

Vedtægt for den private institution Køge Børneasyl

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1. Institutions navn er Køge Børneasyl, Kirkestræde 10, 4600 Køge, cvr.nr. 42710016.

Institutionen har hjemsted i Køge Kommune.

Institutionen drives som privatinstitution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 - 20 og §§ 36 - 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen ½ år til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. §2 – at give børnene en dagligdag med trivsel og udvikling i trygge rammer.

Vores pædagogiske værdier / målsætning er at:

- Respektere det enkelte barns personlighed
- Give børnene medbestemmelse og medindflydelse i hverdagen
- Give børnene muligheder for at fortælle, spørge og forklare
- Være nærværende og anerkendende
- Give børnene muligheder for at kunne udfolde sig i leg og læring

- Tilbyde aktiviteter, der støtter Læreplanerne
- Give børnene opgaver og udfordringer i hverdagen, med en støttende hånd
- Give børnene kendskab til naturen og det nære miljø
- Lære børnene at vise respekt for hinanden og de ting de omgås
- Støtte den sproglige og motoriske udvikling
- Lære børnene færdigheder, så børnene kan klare sig når de brobygger til børnehave, skole osv.
- Skabe venskaber til alle børn, så ingen føler sig ene

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der - i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen - varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, således: 5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest udgangen af april måned. Indkaldelse sker elektronisk samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Valg af stemmetællere
- Bestyrelsens beretning
- Aflæggelse af regnskab for seneste kalenderår.
- Indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Evt.

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået og årets regnskab ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Såvel bestyrelsen som forældregruppen kan forlange drøftelse af indkomne forslag på mødet. Bestyrelsens forslag til behandling på mødet skal fremgå af indkaldelsen. Forældregruppen kan fremsende forslag til bestyrelsen som skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før mødet for at kunne behandles.

Stk. 2. Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret virker den hidtidige bestyrelse. Den nye bestyrelse skal dog konstituere sig straks efter forældremødets afholdelse og aftale første bestyrelsesmøde senest 4 uger efter.

Stk. 3. Der kan vælges/udpeges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1 nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældre valgbarhed og valgret (f.eks. plejeforældre). Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

Der kan stemmes via skriftlig fuldmagt.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering.

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.
Ændringer kan ske i valgperioden.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk.1. Bestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmer er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftligt med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelse træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten, ved almindeligt flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende lederansættelse, låneoptagelse, institutionens formue og ejendomsforhold kræver dog enstemmighed af alle bestyrelsens medlemmer.

Den valgte bestyrelse fastsætter principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud f.eks. vedrørende:

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente og bringe tidspunkter
- Gå hjem møder

Herunder også:

- Principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Inddragelse i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde
- Jf. § 9, stk. 6, § 12, stk. 1, første sætning ansvaret for anvendelse af budgettet
- Jf. § 17 ansvaret for ansættelser og afskedigelse af personalet i institutionen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den til enhver tid valgte bestyrelse fastsætter rammerne for denne inddragelse.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens leder ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stilling tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, øvrige i institutionens gældende retningslinjer, samt andre regler m.v. der må være fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver for bestyrelsen.

Stk. 2. Herudover udpeger personalet i institutionen en repræsentant for 1 år ad gangen som deltager i bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Lederen og personalerepræsentanten har ikke stemmeret.

Stk. 4. Bestyrelsen kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens leder og/eller personalerepræsentanten enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af et eller flere dagsordenspunkter.

§11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning, f.eks. alder m.v.

§ 14

Udmeldelse/ opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på 1 måned til den 1. i en måned.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsige et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsige et barn, hvis barnet åbenlyst ikke kan trives og rummes i institutionen med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven eller hvis forældrene, på trods af forsøg på løsning af konflikter, modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirke institutionens psykiske arbejdsmiljø og/eller påvirker de øvrige børn/forældre. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer.

Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned

§ 15.

Forældrebetaling

Stk.1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage.

§ 17.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerer ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand samt 2 bestyrelsesmedlemmer. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 19.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder fuldmagt for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra alle bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende pædagogisk formål i Køge Kommune som anført i § 3.

§ 21.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det forældremøde, som det vedtages på.

Vedtægterne træder i kraft pr. 11. november 2020.